

Guide d'utilisation d'Alma

Laurence Palazzi

2022-09-16

Table des matières

1. Se connecter	2
2. Se localiser	3
3. Se repérer dans Alma	3
3.1. Le tableau de bord	3
3.2. Le menu permanent	3
La barre de navigation	3
Acquisitions	4
Ressources	4
Services aux usagers	5
Admin	6
Analytique	7
Les icônes	8
[.	8
[.	8
[.	9
[.	9
[.	10
[.	10
3.3. Les widgets	11
3.4. Les favoris	12
4. Rechercher dans Alma	13
5. Parlez-vous le Alma ?	15

1. Se connecter

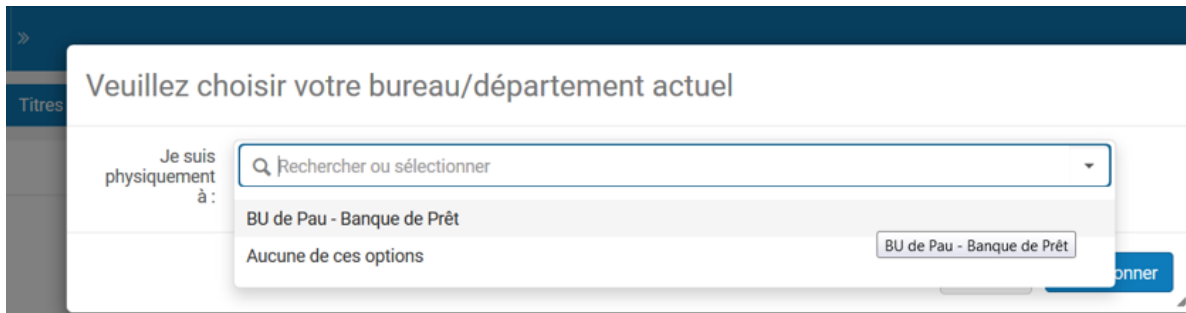
A partir des liens fournis, vous vous connecterez avec vos identifiants d'ENT



The image shows a login page for the University of Pau and Pays de l'Adour. The page is framed by a background image of a building and trees. The login form is centered and contains the following elements:

- Logo:** The logo of the University of Pau and Pays de l'Adour, featuring a stylized 'U' made of blue and green squares, followed by the text 'IVERSITÉ DE PAU ET DES PAYS DE L'ADOUR' in grey.
- Identifiant:** A label followed by a text input field with a blue border.
- Mot de passe:** A label followed by a text input field with a grey border.
- SE CONNECTER:** A grey button with white text.
- Mot de passe oublié?:** A blue link.
- Activer votre compte.** A blue link.

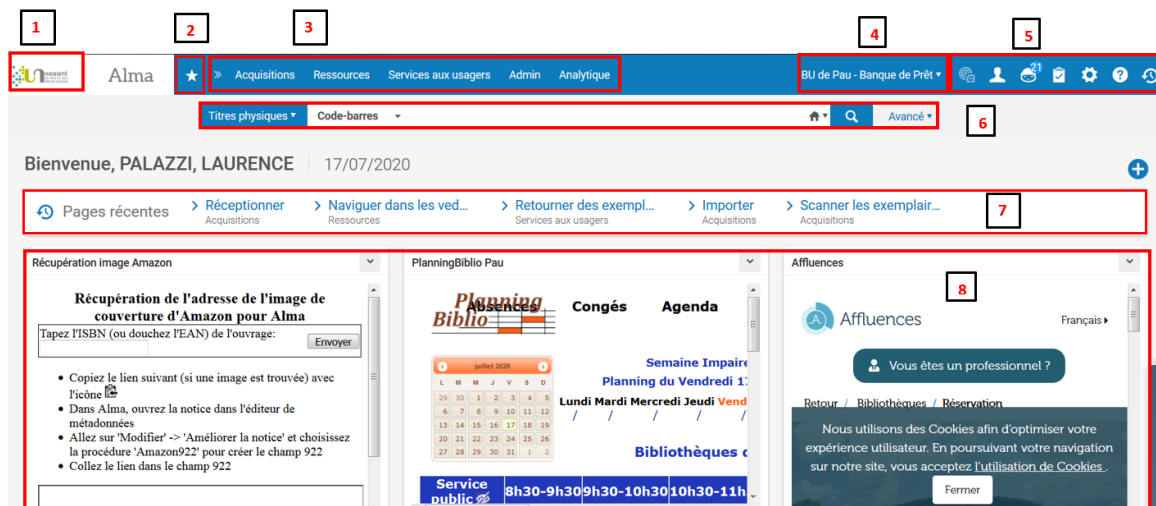
2. Se localiser



3. Se repérer dans Alma

3.1. Le tableau de bord

Une fois connecté vous êtes dirigés sur le tableau de bord :



1 Logo (permet de retourner à la page d'accueil)

2 Favoris

3 Barre de navigation

4 Localisation

5 Icônes

6 Barre de recherche

7 Historique des actions

8 Widgets

3.2. Le menu permanent

La barre de navigation

Acquisitions

« Acquisitions »

comprend la commande, la réception et la gestion des factures de documents physique ou électroniques

Lignes de commande	Réception et facturation	Infrastructure des acquisitions
Commander sans inventaire	Réceptionner	Fournisseurs
Réviser	Créer une facture	Registres comptables
Réclamer	Réviser	Transfert de fonds
Renouveler	Approuver	Déplacer les fonds dans la hiérarchie
Révision reportée	En attente de paiement	Licences
Gérer les tests		
Gérer les tâches EDI	Traitement après réception	Outils avancés
	Exemplaires dans le Département de réception	Rapport des taux de change
Commande	Scanner les exemplaires	Clôture budgétaire
Regrouper		Report budgétaire des lignes de commande
Réviser	Importer	Report budgétaire des demandes PEB
Approuver	Gérer les profils d'import	Acquisition déterminée par l'utilisateur (PDA)
Supprimer une commande	Importer	Changer le fournisseur de la commande
	Suivre et visualiser les imports	
Demandes d'achat	Résoudre les problèmes d'import	
Créer une demande d'achat		
Gérer les demandes d'achat		
Vérifier la disponibilité et le prix		

Ressources

« Ressources »

inclut le catalogage et l'inventaire des ressources

Catalogage

[Ouvrir l'Éditeur de métadonnées](#)
[Chercher des ressources externes](#)
[Naviguer dans les vedettes bibliographiques](#)
[Parcourir la liste des emplacements sur les rayons](#)
[Liste de tâches du contrôle d'autorité](#)
[Rappels](#)

Créer l'inventaire

[Ajouter un exemplaire physique](#)

Gérer l'inventaire

[Gérer les collections](#)
[Liste des tâches de mise à jour de la Zone de Communauté](#)
[Abonnements fournisseur](#)
[Récolement](#)

Importer

[Importer](#)
[Télécharger une notice unique à partir d'un fichier](#)
[Suivre et visualiser les imports](#)
[Résoudre les problèmes d'import](#)

Services aux usagers

« Services aux usagers »

permet de gérer la circulation mais aussi les demandes et réservations

Outils avancés

[Analyse de chevauchement](#)
[Analyse de titre dupliqué](#)
[Collections CDI](#)

Prêts/retours

[Services aux usagers](#)

[Retourner des exemplaires](#)

Demandes de ressource

[Prendre en rayon](#)

[Scanner les exemplaires](#)

[Rayon des réservations expirées](#)

[Rayon des réservations actives](#)

[Gérer les exemplaires en cours de traitement](#)

[Liste des demandes à approuver](#)

[Suivre les demandes & exemplaires en traitement](#)

Réserves de cours

[Cours](#)

[Listes de lecture](#)

[Références](#)

Outils avancés

[Utilitaire de configuration des services aux usagers](#)

[Créer des jeux de services aux usagers](#)

[Prêt secouru / retour secouru](#)

[Exemplaires nécessitant une action](#)

[Créer un rapport d'amendes et frais](#)

[Horaires d'ouverture](#)

[Traiter et enrichir les citations](#)

[Suggestions d'autres références](#)

Admin

« Admin »

désigne la gestion des utilisateurs et de certaines tâches

Gestion des utilisateurs

[Gérer les utilisateurs](#)

[Traitement par lot d'annulation d'amendes](#)

[Types d'identifiant utilisateur](#)

Outils avancés

[Tableau de bord de bilan de santé](#)

Impression

[Liste d'attente des impressions](#)

Recommandations

[Gérer des recommandations](#)

Gérer les traitements et les ensembles

[Exécuter un traitement](#)

[Suivi des traitements](#)

[Gérer les jeux](#)

[Gérer les exports](#)

Analytique


« Analytique »

permet d'effectuer des statistiques

Les icônes

[ Localisation] Localisation

permet de se localiser dans une bibliothèque (par défaut, à la « Banque de Prêt »)

 Rechercher ou sélectionner

Aucune de ces options

BU de Pau - Banque de Prêt

On peut savoir sur quelle bibliothèque on est localisé, en cliquant sur « Toujours afficher la localisation actuelle ».

analytique

BU de Pau - Banque de Prêt ▼

Je suis physiquement à :

BU de Pau - Banque de Prêt ▼

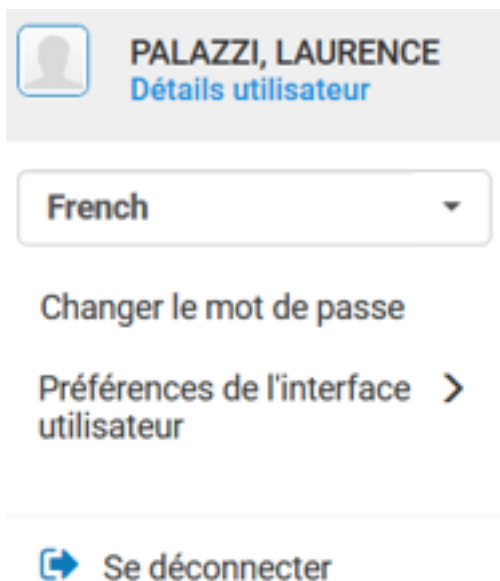
☒ Toujours afficher la localisation actuelle

[ RFID] RFID

veiller à ce que cette icône soit désactivée sinon certaines fonctionnalités d'Alma ne marchent plus.



permet de changer la langue de l'interface, de connaître le détail du compte utilisateur, de paramétrer l'affichage, de se déconnecter.



répertorie la liste des tâches en attente. Chaque ligne indique le type de tâche et le nombre de tâche de ce type. Il existe également un widget pour la liste des tâches.

Demandes d'achat - non attribuées (6)

Factures - révision - attribué à vous (1)

Lignes de commande - en attente de renouvellement (8)

Lignes de commande - révision - attribué à vous (5)

Lignes de commande - révision - non attribué (43)

Lignes de commande avec réclamations (23)



[Configuration]

Configuration

donne accès à certaines options de configuration d'Alma en fonction des rôles attribués par Christophe.

Configuration Alma

Filtrer la liste

Rechercher ou sélectionner

Commandes	Factures	Licences	Général
Codes statistiques	Règles de révision de facture	Ordre des sections	Autres paramètres
Codes statistiques secondaires	Règles d'approbation de facture	Gérer les termes de licence	Sous-ensemble de devises
Codes statistiques tertiaires	Raisons de l'avis négatif	Emplacement de stockage de licence	Période fiscale du registre comptable et du fonds
Règles de révision des commandes	Codes TVA	Modèle d'accès	Validations du département de réception
Méthode d'expédition	Méthode de paiement	Statut de révision de licence	Types de fonds
Raisons d'annulation de la ligne de commande		Libellés de l'interface de découverte personnalisés	Configuration des traitements d'acquisition
Types de ligne de commande		Terme de la licence Vocabulaire contrôlé	Abonnés
Raisons pour différer une ligne de commande			Raisons du rejet de la demande d'achat
Méthode d'acquisition			Rapports de dépôt légal
Champs de note du vendeur EDI			Question à choix multiple



[Aide]

Aide

permet notamment d'accéder à l'aide en ligne, à l'aide pour la page en cours, aux vidéos présentant les nouveautés

GuideMe



Parcourir l'aide en ligne

Aide pour cette page

Vidéos de nouveautés

Calendrier de parution d'Alma

Suggérer une idée

Générer un identifiant de suivi

Générer un fichier de suivi des performances

Bac à sable standard

3.3. Les widgets

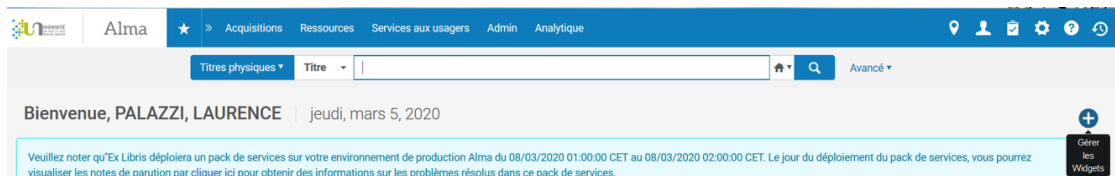
Les widgets sont des petites fenêtres d'informations (horaires de la bibliothèque, statistiques,...) ou d'actions (liste des tâches à réaliser par exemple).

Le widget « Notifications » permet d'afficher les liens vers les sites utiles au quotidien (PlanningBiblio, Affluences, Récupération image Amazon ...)

Les widgets sont paramétrables par l'utilisateur :



- Cliquez sur l'icône vous donnera accès à la liste des widgets disponibles et vous permettra d'en ajouter à votre tableau de bord

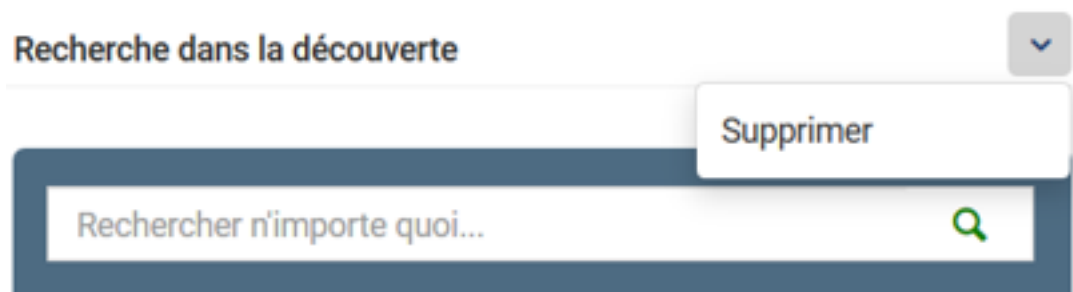


- Il suffit ensuite de sélectionner ceux que vous voulez voir apparaître sur votre tableau de bord :

Gérer les Widgets

Actif	Nom du widget	Description
<input type="checkbox"/>	Tâches	Tasks Widget
<input type="checkbox"/>	Notifications	Notifications Widget
<input type="checkbox"/>	Calendrier de l'organisation	Calendar Widget
<input type="checkbox"/>	Statut traitement planifié	The Scheduled Jobs Status Dashboard widget presents the status of scheduled jobs for the last 5 days
<input checked="" type="checkbox"/>	Recherche dans la découverte	Primo Dashboard Widget
<input type="checkbox"/>	Liens de membre Consortia	Consortia Links Widget
<input type="checkbox"/>	Bac(s) à sable	Link to the sandbox environment/s that are available for your use
<input type="checkbox"/>	Poursuivre avec Alma	What's new in Alma
<input type="checkbox"/>	PlanningBiblio Côte Basque	Planning Service Public Côte Basque
<input checked="" type="checkbox"/>	Affluences	Réservation de salles de travail en groupe - BU Pau
<input checked="" type="checkbox"/>	PlanningBiblio Pau	Planning service public BU Pau
<input type="checkbox"/>	Affluences Admin	Administration des réservations de salles

- Cliquez sur la petite flèche en haut à droite d'un widget pour le supprimer :



3.4. Les favoris

VOIR DANS DECOUVERTE ALMA + NOUVEL EDITEUR DE METADONNEES

Découverte d'Alma



Guide d'utilisation d'Alma Déposé le 17 juil. 20, 09:43



Astuces



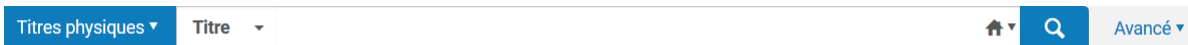
Nouvel éditeur de métadonnées



Nouvelle interface

4. Rechercher dans Alma

La barre de recherche est permanente. Elle sera disponible où que vous soyez dans Alma.



Elle propose une recherche simple à partir d'un index que vous pouvez croiser avec un « sous-index ».

Titres physiques ▼
Ti

Tous les titres
Titres physiques
Exemplaires physiques
Titres électroniques
Portfolios électroniques
Collection électronique
Titres numériques
Fichiers numériques
Collection
Lignes de commande
Factures
Fournisseurs
Comptes
Licences
Demandes
Utilisateurs
Liste de lecture
Références
Autorités

Titres physiques ▼
Titre

LAURENCE

un pack de services s
liquer ici pour obtenir
a pourra être indispon

Gérer les exempl
Services aux usagers

Titre
Mots-clés
ISBN
Identifiant MMS
Mots-clés
Agence de catalogage originale
Année de publication
Autre numéro de classification
Autre numéro de système
Code-barres
Collection (série)
Cote LC
Cote de type NLM
Cote permanente
Créateur
DOI - Identifiant d'objet numérique

Elle propose également une recherche avancée dans laquelle vous pourrez croiser vos critères

de recherche à l'aide d'opérateurs booléens.

The screenshot displays the Alma search interface. At the top, there's a header with 'Titres physiques' and a search bar containing 'Titre'. Below this, a search criteria builder is shown. It includes a 'Zone' filter set to 'Institution', a dropdown menu set to 'A un inventaire', and a comparison operator 'Est égal à' with a value of 'Non'. A blue plus icon is shown next to the criteria, with an arrow pointing to it from the text 'Pour faire apparaître plus de critères, cliquez sur'. Another arrow points from the text 'En cliquant sur , on peut faire apparaître plusieurs critères' to a dropdown arrow next to the 'Est égal à' operator. A third arrow points from the text 'En cliquant sur Titre , on peut faire apparaître d'autres critères' to the 'Titre' dropdown menu. The dropdown menu is open, showing a list of search criteria: 'Titre', 'A un inventaire', 'Agence de catalogage originale', 'Année de publication', 'Année de publication additionnelle', 'Autre identifiant standard', 'Autre numéro de classification', 'Autre numéro de système', 'Autre numéro ou code normalisé', 'Autres détails matériels', and 'Bibliographies'. The interface also includes buttons for 'Effacer le formulaire' and 'Recherche', and a sidebar with 'Gérer les Services aux' and 'Bibliographies'.

5. Parlez-vous le Alma ?

Voici un glossaire pour expliquer à quoi correspondent certains intitulés que vous retrouverez dans Alma :

Institution	C'est le niveau établissement dans Alma dans lequel on retrouve des données locales. (exemple : Bordeaux Sciences Agro ou Université de Bordeaux sont des institutions)
Réseau	C'est le niveau dans lequel on retrouve toutes les données des bibliothèques du réseau bordelais.
Communauté	C'est le niveau communauté des clients Ex-Libris dans lequel on retrouve les notices de ressources électroniques.
Inventaire	La notion d'inventaire fait référence aux données de possession liées à une notice bibliographique à savoir la holding et l'exemplaire. (voir plus loin les définitions de holding et exemplaire)
Exemplaire physique	C'est un exemplaire localisé dans notre institution. C'est au niveau exemplaire que l'on trouve le code-barres.
Holding	Niveau intermédiaire de l'inventaire pour les imprimés qui se situe entre la notice bibliographique et la notice exemplaire. Vous pourrez aussi trouver l'appellation données de fonds . Il regroupe les exemplaires multiples d'un même titre rangés au même endroit. Pour les périodiques il rassemble tous les numéros d'un abonnement.
Portfolio électronique	C'est un titre électronique.
Collection électronique	C'est un bouquet de titres électroniques ou une base de données.
Localisation / Location	Dans Alma ces notions font référence à l'espace de rangement des documents. C'est l'équivalent des codes de collection dans Horizon.
Collection	Dans Alma, la collection est une entité qui regroupe des ressources de tout type autour d'un sujet. Attention dans une notice bibliographique, la notion de collection peut faire référence à la holding.
Type de processus (facette)	Sur la page de résultats cette facette permet d'effectuer un tri sur le statut du document. Elle ne concerne que les documents en traitement.
Facette	Facette ou filtres. Elles permettent d'affiner une recherche.
Services aux usagers	Ce sont les services liés à la circulation.
Bureau de prêt	Espace virtuel qui gère les services aux usagers d'une bibliothèque.