

# Comment déposer un mémoire dans CIME

Viviane Babeix

2025-03-20

## Sommaire

Pour ajouter un mémoire . . . . .	1
1) Dans l'onglet Valeurs . . . . .	2
2) Dans l'onglet Médias . . . . .	7
3) Dans l'onglet Collections . . . . .	8
4) Finalisation du dépôt . . . . .	9
5) Modification du contenu . . . . .	9
Pour retrouver ses mémoires . . . . .	10
1 <sup>ère</sup> méthode . . . . .	10
2 <sup>ème</sup> méthode . . . . .	10

### 💡 Présentation

Ce tutoriel permet de voir comment déposer un mémoire à l'unité, un par un.  
Il est possible de déposer par lot (à partir de 4 ou 5 mémoires par exemple) : voir la page dédiée<sup>a</sup>.

Se connecter sur <https://kumbuka.univ-pau.fr/login> avec ses identifiants.

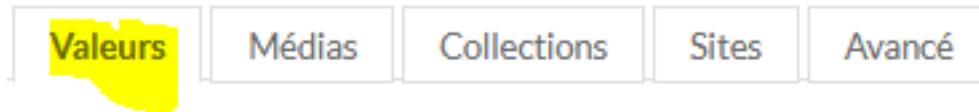
<sup>a</sup>[pr%C3%A9parerD%C3%A9p%C3%B4tCime.qmd](#)

## Pour ajouter un mémoire

Cliquer sur Contenus, puis sur Ajouter un nouveau contenu.

The screenshot shows a search results page for 'Contenus'. The left sidebar includes links for 'CONNECTEZ COMME', 'Viviane Babeix', 'Se déconnecter', 'Rechercher des contenus', 'Trouver des ressources...', 'Sites', 'RESSOURCES', and 'Contenus' (which is highlighted). The main area has a header 'Contenus' with a search bar and a button 'Ajouter un nouveau contenu'. Below is a table with columns: Titre, Classe, Propriétaire, and Crée. The table lists several items, such as 'La différenciation pédagogique en classe d'anglais : l'exemple du travail en îlots' (Texte, Viviane Babeix, Apr 26, 2024), 'Theosophy as a fin-de-siècle occult movement in Britain' (Texte, Viviane Babeix, Apr 26, 2024), 'Livres d'artistes pour enfants d'hier à aujourd'hui' (Texte, Julien, Nov 2, 2023), 'Baba Yaga' (Texte, Julien, Dec 7, 2022), and 'Baba Yaga' (Texte, Julien, Dec 7, 2022). A 'Traitement en lot' section is also visible.

## 1) Dans l'onglet Valeurs



Remplir les champs suivants :

The screenshot shows the 'Valeurs' configuration interface with the following fields:

- Titre**: Titré du mémoire (dcterms:title). Includes a red asterisk, a globe icon, and a delete icon. A button '+ Ajouter une valeur' is present.
- Auteur**: Auteur du mémoire (dcterms:creator). Includes a red asterisk, a globe icon, and a delete icon. A button '+ Ajouter une valeur' is present.
- Résumé (fr)**: Résumé en français (dcterms:description). Includes a globe icon and a delete icon. A button '+ Ajouter une valeur' is present.
- Abstract**: Résumé en anglais (facultatif) (dcterms:abstract). Includes a globe icon and a delete icon. A button '+ Ajouter une valeur' is present.
- Sujet**: Mot-clé (clic sur "ajouter une valeur" pour les suivants) (dcterms:subject). Includes a globe icon and a delete icon. A button '+ Ajouter une valeur' is present.
- DUMAS**: url Dumas (dcterms:hasVersion). Includes a globe icon, a URI input field, and a delete icon. A button '+ Ajouter une valeur' is present.
- Tutelles**: UPPA, LABO, INSPE, Thalès... (Cliquez sur "ajouter une ressource") (dcterms:publisher). Includes a globe icon and a delete icon. A button '+ Ajouter une valeur' is present.

**Année de soutenance** \*

Un point ou une période dans le temps associés à un événement dans le cycle de vie de la ressource.

dcterms:date

**Responsables pédagogiques**

Nom, Prénom (clic sur "ajouter une ressource")

dcterms:contributor

**Format**

application/pdf

dcterms:format

**Langue**

Code de langue ISO 639-2 (fre, eng, spa...)

dcterms:language

**Type**

Master / Licence / BUT

dcterms:type

**Diplôme année**

Master 1, Licence 3, BUT 2...

dcterms:educationLevel

**Mention**

vivo:degreeCandidacy

**Parcours**

Lien vers la Collection Omeka du parcours

dcterms:isPartOf

**Discipline principale**

Anglais, Histoire, Droit public, Biologie, Mathématiques...

vivo:majorField

#### Saisie des Noms

**Les noms de l'auteur et du responsable pédagogique** doivent s'écrire dans l'ordre Nom, Prénom avec une majuscule en début de nom et en début de prénom. Ne mettre qu'un nom par champ, et cliquer sur **ajouter une valeur** pour chaque nouveau nom.

#### Champ Dumas

mettre l'url brute de la notice Dumas :

**url dumas (brute - ex : <https://dumas.ccsd.cnrs.fr/dumas-00498321> )**

#### Champ Tutelles

Indiquer UPPA-SSH ou UPPA-STEE ou UPPA-E2I, puis cliquer sur **ajouter une valeur** si nécessaire pour un laboratoire (ALTER, TREE ...).

#### Champ Langue

**Le codage de la langue** est le même que pour WinIbw (iso 639-2) : **eng** = anglais, **fre** = français, etc.

#### Champ Mention

L'intitulé de la mention doit être formulé comme dans la hiérarchie<sup>a</sup> - cf. par exemple les Masters du Collège SSH<sup>b</sup> :

## Arts, lettres et langues - SSH

### Arts, lettres et civilisations (LiLAC) (2 items)

- Études anglophones (2 items)
- Études hispaniques
- Lettres et arts
- Français langue étrangère (FLE)
  - Généraliste
  - PostGraduate Certificate in Education (PGCE)
- Langues Étrangères Appliquées (L.E.A.)
  - Traduction, terminologie, documentation (anglais/espagnol)
- Métiers de l'enseignement, de l'éducation et de la formation - Second degré (MEEF) Lettres et Langues (10 items)
  - Langues vivantes étrangères : anglais (CAPES) (10 items)
  - Langues vivantes étrangères : espagnol (CAPES)
  - Lettres : option lettres modernes (CAPES)
  - Lettres : option lettres classiques (CAPES)

<sup>a</sup><https://omeka-s.univ-pau.fr/s/cime/page/welcome>

<sup>b</sup><https://omeka-s.univ-pau.fr/s/cime/page/ssh>

## 💡 Champ Parcours

Il faut ajouter le lien vers la collection du parcours.

Cliquer sur le bouton Collection : il ouvre un volet à droite avec la liste de toutes les collections. Sélectionner la collection souhaitée, puis cliquer en bas de page sur choisir une ressource.

The screenshot shows the Omeka interface for configuring a 'Parcours' field. On the left, there's a dropdown menu labeled 'Parcours' with a yellow highlight. Below it, a 'Lien vers la Collection Omeka du parcours' input field contains the value 'dcterms:isPartOf'. To the right, a sidebar titled 'Pas de ressource sélectionnée' displays a 'Collections' button with a yellow highlight. At the bottom of the sidebar is a 'Ajouter une valeur' button. Further down, another section labeled 'Discipline principale' shows the value 'Anglais, Histoire, Droit public, Biologie,'.



Annuler

Ajouter

## Choisir la collection



### Filtre de recherche



1 de 2 < > 1-75 of 122

Ajout rapide

Tout sélectionner



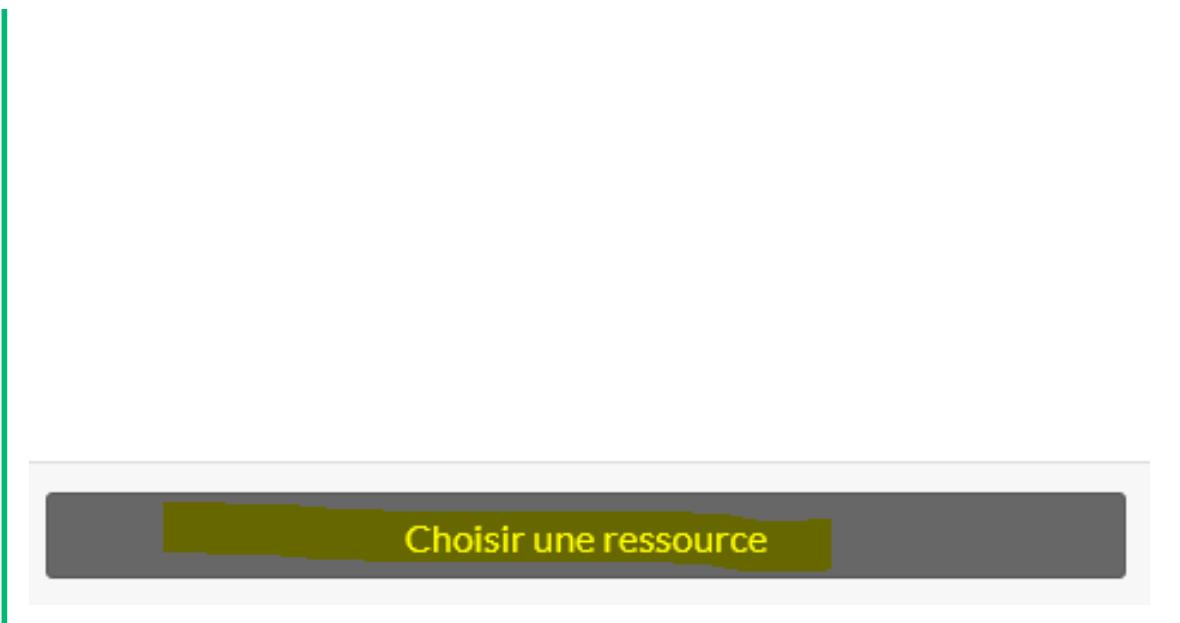
Annales



Développement durable, Aménagement, Société,  
Territoire (DAST)

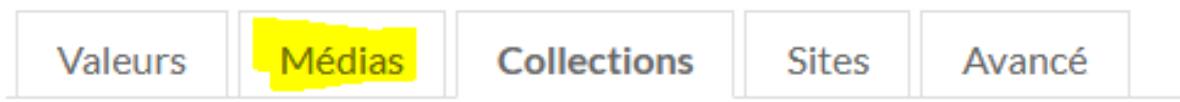


Loisirs, Tourisme et Développement Territorial  
(LDT)

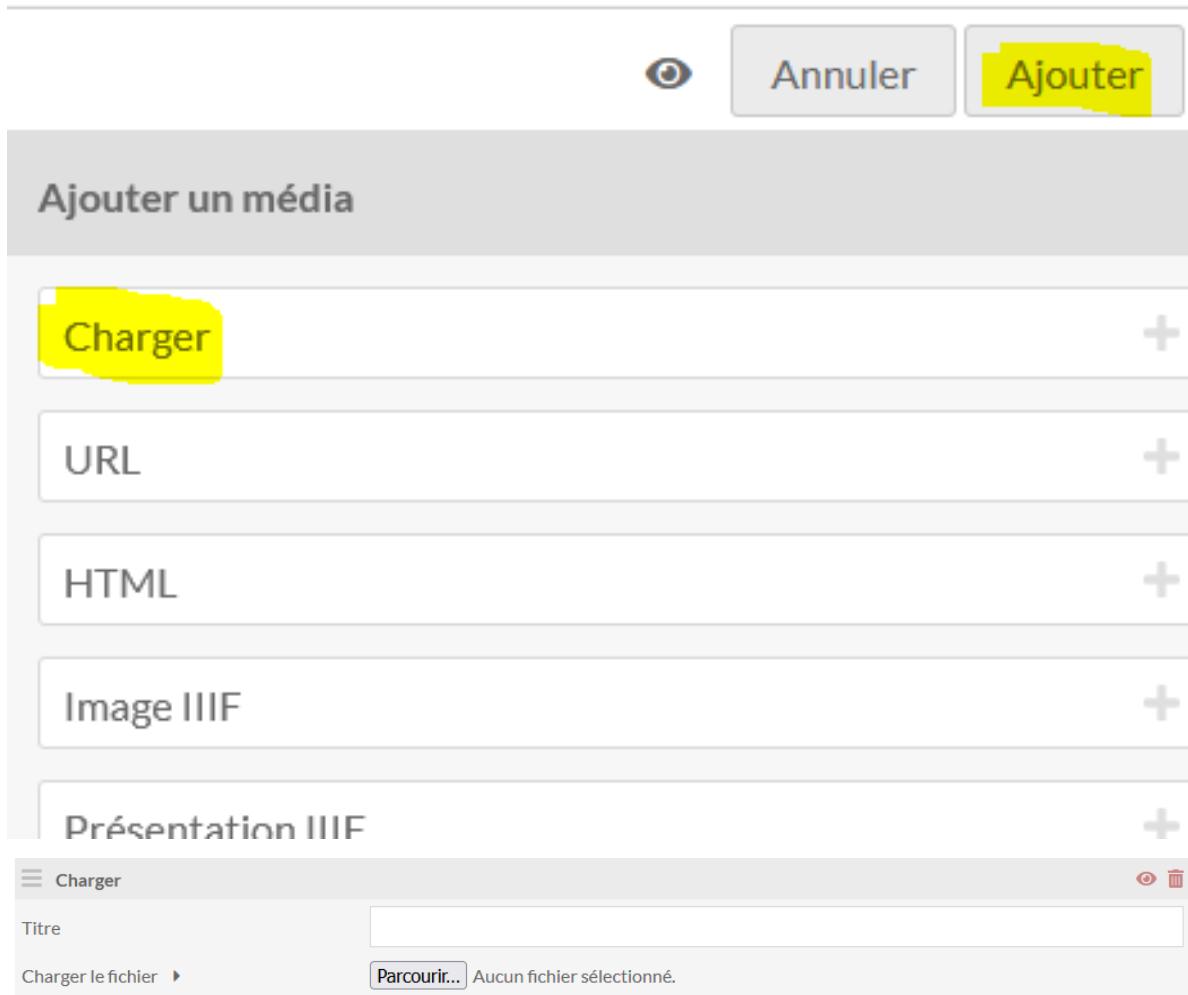


## 2) Dans l'onglet Médias

Insérer le fichier PDF du mémoire.



À droite de l'écran, cliquer sur Charger afin de sélectionner le fichier du mémoire :



### 3) Dans l'onglet Collections

Insérer la collection du parcours concerné :



- **1<sup>ère</sup> possibilité** : dans le champ **Filtrer les collections**, indiquer le nom de la collection, puis choisir le parcours.
- **2<sup>ème</sup> possibilité** : cliquer sur son nom puis sur la mention souhaitée.



Annuler

Ajouter

Cliquez sur une collection pour l'ajouter au panneau de modification.

|Filtrer les collections

#### COLLECTIONS (6)

JULIEN (1) ▶

SANDRA GRANDCOLAS (3) ▶

VIVIANE BABEIX (2) ▶

#### 4) Finalisation du dépôt

Enfin, cliquer sur « ajouter » en haut à droite de l'écran.



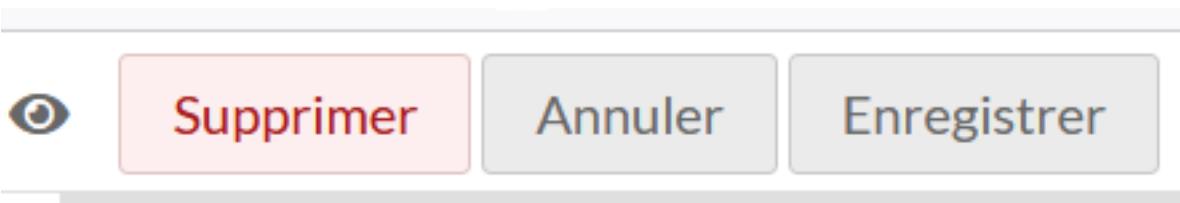
Annuler

Ajouter

#### 5) Modification du contenu

Il est possible de **Modifier ce contenu**, puis d'**Enregistrer** les modifications, en haut, à droite de l'écran.

Modifier ce contenu



## Pour retrouver ses mémoires

### 1<sup>ère</sup> méthode

- Aller dans Collections (*Panneau de gauche*).
- Puis sélectionner sa collection.
- Enfin, Afficher les contenus en haut, à droite de l'écran.

### 2<sup>ème</sup> méthode

- Aller dans Contenus (*Panneau de gauche*).
- Puis Recherche avancée.
- Enfin Rechercher par propriétaire.